На виконання Національної доктрини розвитку освіти, наказу МОН України від 28.05.2005р. № 55 «Про запровадження звітування керівників навчальних закладів» сьогодні я маю можливість на основі аналізу роботи всього колективу звітуватися перед Вами, шановні колеги та батьківська громадськість, про свою діяльність як керівника ДНЗ №1.

Комунальний заклад освіти дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загальнорозвиваючого типу №1 «Ромашка» є закладом освіти і виховання дітей віком від 2 років до 6 (7) років, який задовольняє потреби дітей у догляді, вихованні і зміцненні їхнього здоров'я. Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до рішення Дніпропетровської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 23 червня 2011 року, протокол №146, свідоцтво про атестацію № 039281, дане свідоцтво діє строком до 05.08.2021 року.

Як завідувач, у своїй діяльності я керувалась Статутом ДНЗ №1, Колективним трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками завідувача, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника дошкільного навчального закладу.

 Я, як керівник, здійснюю керівництво і контроль за діяльністю закладу, дію від імені закладу, представляю його в державних та інших органах, установах і організаціях.

 Моя увага, як керівника ДНЗ з самого першого дня на посаді завідуючої фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої для батьківської громадськості цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Органом громадського самоврядування в закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

У період між загальними зборами діє рада ДНЗ, діяльність якої регулюється Статутом.

Отже, до складу органів самоуправління навчального закладу входять:

* Рада ДНЗ №1;
* Батьківські комітети груп;
* Рада трудового колективу;
* Загальні збори батьків та членів трудового колективу;
* Комісія з ОП ;
* Пожежно-технічна комісія.

Враховуючи сучасні вимоги, я використовую стиль керівництва більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. В колективі створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. В роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й надаються різні варіанти рішення. З них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформу-вання. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва в закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала. Ставлення до людей – шанобливе; вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

 Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього порядку, санітарного стану ігрових приміщень, дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, систематичне поповнення навчально-ігрового середовища, стан документації, рівень планування, дотримання рухового режиму на протязі дня, організацію роботи з фізичного виховання та загартовуючи заходи, рівень володіння дітьми знаннями з валеології, використання інтерактивних технологій розвитку мовлення, просвітницьку роботу з батьками.

Управлінські рішення та дії у поточному році були спрямовані головним чином на забезпечення працездатності колективу, виконання річних завдань, а саме:

* + - укладення та прийняття колективної угоди;
		- створення мережі, комплектування груп;
		- складання бюджетного запиту на рік;
		- організацію роботи щодо охоплення навчанням дітей 5річного віку та обліку дітей у мікрорайоні;
		- організацію роботи консультативного центру для батьків 5-тирічок, які не відвідують дошкільні заклади.

Разом з колективом постійно працюю над створенням позитивного іміджу нашого закладу. Упродовж 2015 - 2016 навчального року основним пріоритетним напрямком діяльності ДНЗ являвся пізнавальний розвиток дітей. Дошкільний навчальний заклад є опорним дошкільним закладом по роботі з дітьми раннього віку. Значну увагу педагоги ДНЗ приділяли соціальній адаптації знову прибулих дітей до умов ДНЗ та їх соціально-особистісному розвитку.

Колектив ДНЗ №1 – це здорова сім’я працівників-однодумців, які під-тримують, цінують і поважають одне одного та кожного з дітей.

Стратегічною метою моєї управлінської діяльності стало створення найспри-ятливіших умов для саморозвитку та самоактуалізації особистості педагога і дитини, реалізація особистісно-орієнтованого навчання та виховання, збереження та зміцнення здоров’я дітей.

Заклад функціонує з 1955 року. Проектна потужність - 21 місце. Впродовж 2015-2016 навчального року заклад працював за п’ятиденним, 10.5 годинним режимом.

Станом на 31 травня у нас в садочку перебуває – 51дитина, у минулому році – 53 дитини. Середня відвідуваність на протязі року становила:

* + - група раннього-молодшого віку – 12.0 дітей – 79.7 %;
		- дошкільна група - 15.75 – 105 %.

 Дошкільний навчальний заклад укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Згідно штатного розпису, затвердженого начальником відділу освіти 01.09.2015 року штат складає 14 штатних одиниць. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до їх фахової освіти.

 На 2015-2016 навчальний рік педагогічний колектив визначив для себе шляхи реалізації в розв'язанні проблемного питання: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства». ( І етап ). Головна увага приділялась вирішенню наступних завдань:

 1. Забезпечувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку на шляху до становлення громадянськості та патріотизму, формувати та розвивати моральні та духовні компетенції, необхідні для успішної соціалізації підростаючої особистості дитини на основі української історичної спадщини та культури рідного краю.

2. Використовувати інтерактивні технології розвитку мовлення для формування комунікативної компетентності дошкільників.

 3. Формування у дітей дошкільного віку працелюбності як важливої якості ранньої соціалізації особистості.

4. Взаємодіяти з сім’ями вихованців для забезпечення психолого-педагогічної підтримки сім’ї, підвищуючи компетентність батьків у питаннях розвитку та виховання дітей, охорони та зміцнення їхнього здоров’я.

 Педрада по організації роботи дошкільного навчального закладу з трудового виховання» (листопад 2015 р.) була спрямована на виявлення позитивних і нега-тивних сторін у професійній діяльності вихователів щодо організації роботи з трудового виховання дітей в дошкільному закладі.

 Педрада щодо формування комунікативного компоненту соціальної компе-тентності дошкільників (березень 2016 р.) спрямувала педагогів на використання з максимальною продуктивністю, як перевірені часом відомих освітніх технологіїй так і впровадження в практику роботи нових освітніх технологій.

 Підсумкова педрада, як звичайно, була наповнена роботою, що включала: аналіз стану навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік, підготовку до оздоровчого періоду, затвердження плану роботи на оздоровчий період.

 Реалізуючи річне завдання по формуванню комунікативного компоненту соці-альної компетентності дошкільників були проведені відкриті перегляди: вихо-вателем Лимар А.Я. інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку «Моя родина», вихователем Верченко А.І. комплексне заняття для дітей старшого дошкільного віку «Погляд у минуле, де бабуся ляльку забула», вихователем Ша-бай І.Г. інтегроване заняття з впровадження педагогіки розуміння та використання інноваційних технологій у мовленнєво-творчому розвитку дошкільників «Сила кожної людини в дружній родині».

 Творчою групою педагогічних працівників ДНЗ було продовжено роботу над багатовекторним проектом «Моя країна – Україна і я її громадянин!» по вихованню національно-свідомої особистості дитини дошкільного віку віку на шляху до становлення громадянськості та патріотизму. Педагогами закладу було поповнено матеріал по кожній віковій групі з метою формування цілісної системи всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина-патріота України шляхом озна-йомлення дітей з культурою, традиціями та звичаями українського народу; а також формування у них почуття причетності до історії та майбутнього свого краю, пробудження і виховання патріотичних почуттів.

 Памятаючи вислів Софії Русової про те, що «Дошкільне виховання по­стійно йде вперед, оскільки розвивається психоло­гія, росте й змінюється практика дошкільного вихован­ня... Садівниця має завше йти вперед, прислухаючись до нових гасел у справі виховання відповідно до тих або інших настроїв і течій суспільного життя», в умовах сьогодення постійно працюю над особистісно-професійним вдосконаленням та вдосконаленням педагогіч­ного, стратегічного, інноваційного, фінансового менеджменту в дошкільній освіті, менеджменту організації. З цією метою :

* + - в листопаді 2015 р. пройшла навчання за практичним курсом «Технологія комунікації переконання» під керівництвом Геннадія Чепурного (сертифікат №25111516 від 25.11.2015 р.);
		- з 04.04.2016 р. по 15.04.2016 р. пройшла курси за темою: «Соціальні сервіси Web-2.0 у навчально-виховному процесі» (сертифікат СТК №24983906/1084 від 15.04.2016 р.);
		- 8-годинне навчання за програмою «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (сертифікат СТ №ДН 24983906/1314-16).

 З метою реалізації варіативної частини Базового компонента, яка є на сучасно-му етапі невід’ємною складовою дошкільної освіти, педагоги визначили певні напрями роботи організації практичної роботи з дітьми в дошкільному навчальному закладі.

 Це дало змогу здійснити науково-методичнийсупровід виконання варіативної частини, виявити та впровадити в практику роботи педагогів закладу варіативні програми та педагогічні наробки. Пріоритетними напрямками реалізації варіа-тивної складової Державного стандарту в річному плану роботи ДНЗ на 2015 - 2016 навчальний рік було визначено художньо-естетичний та оздоровчо-валеоло-гічний напрямки.

 В дошкільному закладі працювали гуртки:

- «Петриківський дивоцвіт» (вихователь Лимар А.Я.), керуючись регіональною програмою «Петриківський розпис», який відвідували 9 дітей молодшого дошкіль-ного віку;

- «Пластеліновий вернісаж» ( вихователь дошкільної групи Шабай І.Г.), керую-чись парціальною програмою художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості», який відвідували 12 дітей середньої – старшої групи;

- «Бережи себе, малюк» ( вихователь Верченко А.І.), керуючись парціальною програмою з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», який», який відвідували 13 дітей середньої – старшої групи.

Робота гуртків будувалася за програмами, складеними його керівниками на основі власної практики та запозиченого досвіду інноваційної педагогічної діяльності. Така робоча програма узгоджена з освітньою програмою, за якою пра-цює ДНЗ (Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»).

***Аналіз стану здоров’я дітей***

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує старша медична сестра ДНЗ Кириченко Ірина Вікторівна (стаж роботи на посаді – 6 років, спеціаліст І категорії).

| Показн. стану здор.Кільк.показн. | Група здоров’я | Фізкультурна група | Фізичний розвиток |
| --- | --- | --- | --- |
| І | ІІ | ІІІ | осн. | підг. | спец. | гарм. | н/сер. | в/сер |
| Кількістьдітей | 32 | 16 | 3 | 46 | 5 | 3 | 47 | 3 | 3 |
| % | 66 | 31 | 3 | 91 | 5 | 4 | 92 | 4 | 4 |

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

 У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та ан-тропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Удосконалюючи систему оздоровчої роботи ДНЗ, педагоги використовували оптимальні режими організації життєдіяльності дітей на протязі дня, намагалися розробити оптимальне освітнє навантаження з урахуванням різних форм організації режиму рухової активності та заходи з профілактики захворювань. Колектив ДНЗ прагнув сформувати у дітей інтерес та ціннісне відношення до здорового способу життя, до поліпшення їх рухового статусу з урахуванням індивідуальних можливостей і здібностей.

 Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закла-ду з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання в харчуванні дітей свіжих часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з праців-никами, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у над-звичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради (листопад, травень), нарадах при завідуючій, загальних батьківських зборах (жовтень, травень), виробничих нарадах (вересень, травень).

 В закладі постійно ведеться аналіз захворюваності помісячно. Середня захворюваність на протязі року становила:

* + - група раннього-молодшого віку – 1,87 дітодня;
		- дошкільна група - 1.25 дітодня.

 Причиною зростання захворюваності дітей дошкільного навчального закла-ду стало масове захворювання дітей на вітряну віспу.

***Організація раціонального харчування дітей в ДНЗ***

 Основну увагу в своїй роботі приділяю організації раціонального харчування дітей, дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в ДНЗ проводиться на належному рівні. Завідуючою та старшою медсестрою ДНЗ систематично здійснюється контроль за якістю отриманих продуктів харчування та їх кулі-нарною обробкою. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться старшою медичною сестрою Кириченко І.В. відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується.

 З метою якісної організації харчування на початок начального року видані згідно з циклограмою управлінської діяльності завідувача необхідні накази. У наказах про організацію харчування визначені обов’язки з організації харчування для всіх категорій працівників, вказано загальні вимоги до організації харчування в дошкільному навчальному закладі (режим харчування, графік видачі їжі, основні вимоги до ведення відповідної документації та оформлення звітів). Усі працівники ознайомлені під особистий підпис з наказами.

 Протягом навчального року вивчення стану організації харчування здійснювалось за такими питаннями:

- контроль за організацією харчування;

- виконання натуральних та грошових норм;

-антропометричні вимірювання дітей;

- аналіз фізичного розвитку дітей;

- аналіз захворюваності дітей.

 Аналіз результатів контролю за роботою харчоблоку показав, що :

 - на харчоблоці у наявності інструкції з правил миття кухонного посуду, інвен-тарю та обладнання, графік прибирання харчоблоку, перелік миючих засобів;

 - дотримуються правила зберігання добових проб;

 -вага добових проб відповідає нормативним вимогам;

 - здійснюється контроль за оформленням супроводжуючих документів

(сертифікати якості, ветеринарні висновки, посвідчення про якість);

 Аналіз меню та картотеки страв дозволяє зробити такі висновки:

 - є в наявності картотека страв на харчоблоці;

 - готові страви відповідають розробленій картотеці страв;

 - проводиться аналіз якості харчування кожні десять днів, а у разі необхідності –корекція.

 Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та під час процесу приготування їжі і зберігання продуктів харчування.

 З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотри-муються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

 Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошо-вим нормам. До 01.01.2016 р. вартість харчування коливалася у межах від 8.80 гривень до 11.00 гривень на одну дитину відповідно групи раннього віку та дошкільної групи. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

 Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:

**Показники виконання натуральних норм харчування**

**у 2015 - 2016 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наймену-вання про-дуктів хар-чування** | **Місяць** | **Загальний відсо-ток** |
| **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** |
| Хліб  | 106/106 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 92/92 | **99/99** |
| Крупи | 120/115 | 100/100 | 110/108 | 110/108 | 116/113 | 125/129 | 125/129 | 116/118 | 123/126 | **116/116** |
| Картопля  | 100/100 | 68/71 | 70/72 | 70/72 | 77/95 | 80/80 | 76/76 | 82/82 | 69/68 | **76/78** |
| Овочі  | 39/50 | 43/39 | 30/40 | 30/40 | 28/46 | 56/52 | 50/46 | 46/45 | 51/45 | **41/44** |
| Соки  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| Фрукти сухі | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 |
| Конд.вир. | 100/100 | 106/108 | 107/108 | 100/100 | 100/100 | 86/78 | 60/60 | 100/100 | 93/86 | **94/93** |
| Цукор  | 100/100 | 104/105 | 112/117 | 100/100 | 111/117 | 123/124 | 117/118 | 100/100 | 102/102 | **118/109** |
| Масло верш | 108/105 | 77/104 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 90/86 | 105/106 | 105/106 | 105/106 | **98/98** |
| Олія  | 83/89 | 100/100 | 88/77 | 67/89 | 100/100 | 89/86 | 100/100 | 89/86 | 88/85 | **89/90** |
| Яйця  | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | **100/100** |
| Молоко  | 35/40 | 38/35 | 38/34 | 32/41 | 28/50 | 52/43 | 48/44 | 44/42 | 38/35 | **39/40** |
| Сир мякий  | 38/38 | 60/60 | 48/48 | 40/40 | 38/38 | 53/53 | 73/73 | 70/78 | 73/73 | **54/55** |
| Сир тверд | 100/100 | 100/100 | 80/73 | 66/80 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | 100/100 | **94/94** |
| Сметана  | - | - | - | - | 30/35 | 60/60 | 80/90 | 100/100 | 70/65 | **37/38** |
| М'ясо  | 91/95 | 52/60 | 66/64 | 63/68 | 50/68 | 58/54 | 94/75 | 100/100 | 91/88 | **73/74** |
| Риба  |  - | 10/11 | 16/18 | 40/30 | 26/40 | 52/58 | 53/53 | 69/67 | 36/40 | **33/35** |
| Борошно  | 85/89 | 82/82 | 84/75 | 68/67 | 75/82 | 85/89 | 82/82 | 84/75 | 68/67 | **78/79** |
| **Загальний відсоток** |  |  |  |  |  |  | 81/80.5 | 84/83 | 75/77 |  |

 Згідно рішення загальних батьківських зборів на протязі жовтня-грудня 2015 р. на харчування дітей залучалися додаткові позабюджетні кошти. Це дало можливість наблизити виконання натуральних норм продуктів харчування відповідно до нормативних вимог.

***Порівняльна таблиця використання коштів***

 ***на харчування за 2015-2016 навч.р.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Батьківські кошти | Бюджетні кошти | Спонсорські кошти | Вартість |
|  | Вересень | 6.19 | 4.29 | - | 10.49 |
| Жовтень | 6.98 | 4.55 |  1.57 | 13.13 |
| Листопад | 10.42 | 3.55 |  1.59 | 15.56 |
| Грудень | 11.75 | 4.30 |  1.83 | 17.89 |
|  | Січень | 4.49 | 10.47 | - | 14.96 |
|  | Лютий | 3.06 | 9.72 | - | 12.78 |
| Березень | 8.09 | 6.68 | - | 14.78 |
|  | Квітень | 13.01 | 6.41 | - | 19.42 |
| Травень | 13.41 | 6.57 |  - | 19.98 |
| Червень | 10.19 |  9.22 | - | 19.42 |
| Липень | 2.86 |  12.74 | - | 15.61 |
| Серпень | 5.97 |  12.74 | - |  |
|  | ***Всього*** | 4.67 | 4.67 | 0.97 | 9.19 |

 У відповідності з рішенням Синельниківської міської ради від 25.11.2015 р. за №243 з 01.10.2016 р. було установлено вартість триразового харчування в день для дітей від 1 до 3 років – 15.00 грн; для дітей від 3 до 6

( 7) років – 22.00 грн. Підвищення вартості харчування значно покращило якість харчування у 2016 році.

 Харчування дітей пільгового контингенту вихованців профінансовано сво-єчасно за рахунок бюджетних коштів.

***Порівняльний аналіз***

***дітей пільгових категорій на протязі 2011 – 2016 р.р.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість дітей | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Діти з малозабезпечених сімей (кількість/%) | 2/4% | 1/1% | 2/4% | 3/6% | 2/4% |
| Діти з багатодітних родин (кількість/%) | 4/8% | 3/6% | 2/4% | 1/1% | 1/1% |
| Діти з льотних категорій сімей ( учасники АТО) | 1/1% | 1/1% | 1/1% | - | 1/1% |

 ***Порівняльна характеристика контингенту вихованців***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 р. | 2014 р. | 2015 р. |
| Групи | 2 | 2 | 2 |
| Група раннього віку | 1 | 1 | 1 |
|  |  |
| Група дошкільного віку | 1 | 1 | 1 |
|  | Всього | 50 | 53 | 51 |
| Кількість | Дітей раннього віку | 24 | 25 | 24 |
|  | Дітей дошкільного віку | 26 | 28 | 27 |
|  | Група з короткотривалим перебуванням | 1 | 1 | 1 |
|  | Хлопчики | 22 | 25 | 27 |
| лькісмстлькк | % | 44% | 46% | 53% |
| Кількусть | Дівчатка | 28 | 28 | 24 |
|  | % | 56% | 54% | 47% |
| Мають хронічні захворювання (кількість/%) | 7/14% | 10/20% | 7/14% |
| Часто хворіючі | 9/19% | 12/24% | 10/20% |
| иховуються | В повній сім'ї (кількість/%) | 43/86% | 44/88% | 47/92% |
|  | Сім'ї з однією дитиною | 18/36% | 19/38% | 21/41% |
|  | Сім'ї з двома дітьми | 26/52% | 24/52% | 30/59% |
|  | Сім'ї, у яких даний дитячий заклад відвідує дві дитини  | - | 1/1% | - |
|  | Унеповнійннеповній | Всього, (кількість/%) | 4/8% | 6/12% | 4/8% |
|  | Мають статус матері-одиначки (кількість/%) | 1/1% | 3/6% | 1/1% |
|  | Опікуном (кількість %) | - | - | - |
|  |  | Вдова, вдівець | 3/6% | 3/6% | 1/1% |
| Неблагополучні сім'ї (кількість/%) | - | - | - |
| Діти з малозабезпечених сімей (кількість/%) | 1/1% | 1/1% | 1/1% |
| Діти з багатодітних родин (кількість/%) |  3/6% | 2/4% | 2/4% |
| Діти з льотних категорій сімей (учасники АТО) |  1/1% | 1/1% | 1/1% |

 ***Охорона праці, безпека життєдіяльності***

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу, як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державного санітарного регламенту та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. За собою залишаю відповідальність за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ДНЗ №1. Регулярно провожу інструктажі з пра-цівниками закладу. У приміщеннях закладу розміщено кілька стендів з охорони праці та безпечній поведінці дітей. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при завідувачі.

 Робота зі зверненнями громадян ведеться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конститу-ційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Протягом 2015-2016 навч. року до завідувача ДНЗ письмових звернень не було. Затверджено графік особистого прийому громадян, який вивішено на дверях завідувачки.

Усього за 2015-2016 н. рік на особистому прийомі у завідувача побувало 17 громадян.

Найчастіше звертались громадяни з питань:

* працевлаштування ;
* про надання допомоги в оформленні дітей дошкільного віку в ДНЗ№1 чи переведення до іншого навчального закладу;

 Організація морального та матеріального заохочення працівників, які добросовісно виконують свої обов’язки, працюють творчо - є невід’ємною складовою успішного управління закладом. Впродовж року всі співробітники отримали грошову винагороду .

**Фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу**

Ще одним з головних напрямків в роботі завідувача є укріплення матеріально-технічної бази закладу, всі приміщення якого відповідають санітарним вимогам.

ДНЗ №1 – є комунальний заклад, тому матеріальне та фінансове забезпе-чення гарантує місцевий бюджет. Моє завдання полягає у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні.

Фінансово-господарська діяльність дитсадка здійснюється згідно кошторису. Формується наш кошторис із фінансових асигнувань, що надходять із:

- місцевого бюджету;

- батьківських коштів за харчування дітей;

- благодійних та спонсорських надходжень.

Всі кошти спрямовуються на забезпечення життєдіяльності дитячого закладу (тобто, на комунальні платежі), заробітну плату працівників, харчування дітей та на створення комфортних умов для перебування дітей в садочку. Я щиро вдячна Вам, шановні батьки, за допомогу та підтримку в покращенні матеріально-технічних умов ДНЗ, обладнання навчально-виховного процесу наших дітей.

 Протягом навчального року систематично здійснювалась виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті закладом енергоносії. Завдяки злагодженості роботи відповідальної за економію, ми не перевищуємо ліміти спожитих енергоносіїв.

 Будівля ДНЗ прийнята в експлуатацію 61 рік тому, капітальний ремонт був проведений у 1967 році, тобто, 49 років тому. Але незважаючи на вік та зно-шеність, разом з колективом постійно працюємо над удосконаленням мате-ріально-технічної бази, підтриманням її у робочому стані. Закінчено розпочату роботу по утепленню приміщення ДНЗ. Було утеплено 160 м2 стін з західної, пів-нічної та південної сторін приміщення, які раніше промерзали під час стійких зимових морозів. Так, у січні 2016 року, під час тривалих морозів температура в приміщенні ДНЗ була +170С, утеплення приміщення дало свої позитивні результати.

 Адміністрація приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Вестибюль, роздягальні кімнати, групові приміщення поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота по озелененню груп. Подвір'я завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються дошкільниками та двірник. Своєчасно обрізуються дерева, кущі, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території ДНЗ.

 Поповнено різноманітні іграшки для ігрових куточків груп, для оснащення спортивних куточків придбано футбольні та волейбольні м’ячі та спортивні ігри. Пофарбовані та відремонтовані споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. Як і в минулому навчальному році, багато уваги було приділено естетичному озелененню території ДНЗ та групових майданчиків, утворені нові зелені куточки.

 До початку літнього оздоровчого періоду в заклад своєчасно привезений та замінений пісок.

 Зрозуміло, я як керівник використовую для цього усі можливі резерви:

спонсорські кошти, позабюджетні кошти.

 Я вдячна батькам, які допомагають нам в проведені ремонтних робот у групах, створювати затишок та комфорт для дітей в групах.

 Головним є те, що заклад прагне бути тим місцем, де діти можуть фізично розвиватись, навчатись, виховуватись, зміцнювати здоров’я, реалізовувати свої здібності, весело й щасливо жити.

 Організовую керівництво дошкільним закладом таким чином, щоб воно сприяло залученню кожного члена системи «діти-батьки-педагоги-завідувач» до вирішення усіх питань навчально-виховного процесу та уселяло в кожного віру і тверду переконаність, що він є активним і відповідальним співучасником цієї системи.

І наприкінці хочу знову нагадати мою улюблену цитату В. Сухомлинського «Без наукового передбачення, без уміння закладати в людині сьогодні ті зерна, які зійдуть через десятиріччя, виховання перетворилося б у примітивний догляд, вихователь – у неграмотну няньку, педагогіка – у знахарство. Необхідно науково передбачити у цьому суть культури педагогічного процесу, і чим більше такого вдумливого передбачення, тим менше несподіваних нещасть».

Ці слова є провідним поводирем і орієнтиром на кожен завтрашній день для мене, як педагога, як керівника та для всіх моїх колег, котрі не зосталися байдужими до проблем розвитку, навчання, виховання і оздоровлення наших дітей.